ALGEMENE VOORWAARDEN
RondomLeren B.V.

Expertise in Onderwijs, Remedial Teaching en Diagnostiek

1. DEFINITIES:

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Algemene Voorwaarden:	De algemene voorwaarden als hierna vermeld.
RondomLeren	RondomLeren B.V.- Utrechtseweg 8 1213TS Hilversum.
Dienst:	Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die door RondomLeren worden verricht op het gebied van onderwijs, remedial teaching en diagnostiek, waaronder mede begrepen advisering, professionele duiding en inzet van expertise, ten behoeve van de Opdrachtgever en/of de cliënt.
Honorarium:	De financiële vergoeding die voor uitvoering van de opdracht met de opdrachtgever is overeengekomen.
Opdracht:	De overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.
Opdrachtgever:	Degene die de gelding van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de dienst.
Overeenkomst:	Elke overeenkomst gesloten tussen RondomLeren en de Opdrachtgever.

2. Werkingssfeer

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en overeenkomst tussen RondomLeren en de opdrachtgever, tenzij hiervan uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2.2 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij derden betrokken zijn bij de uitvoering van de dienst.
2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2.4 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
2.5 Afwijkingen van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met RondomLeren zijn overeengekomen.

3. Offertes

3.1 Offertes worden bij voorkeur schriftelijk en/of elektronisch uitgebracht en zijn gedurende 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
3.2 RondomLeren kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3.3 Aanvaarding die afwijkt van de offerte bindt RondomLeren slechts indien deze afwijking schriftelijk is bevestigd.
3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht RondomLeren niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3.5 Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, worden uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen de overeengekomen of gebruikelijke tarieven.

4. Totstandkoming en duur van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever.
4.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

5. Wijziging van de overeenkomst

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wijziging of aanvulling noodzakelijk is, zullen partijen hierover tijdig en in overleg afspraken maken. Wijzigingen zijn pas geldig nadat deze schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard.
5.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. RondomLeren zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen heeft, zal RondomLeren de opdrachtgever hierover vooraf informeren.
5.4 Indien een vast honorarium en/of tarief is overeengekomen, zal RondomLeren daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst van invloed is op de prijs. RondomLeren zal zich inspannen om, voor zover mogelijk, vooraf een prijsopgave te doen.
5.5 RondomLeren zal geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan RondomLeren kunnen worden toegerekend.
5.6 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en RondomLeren zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.
5.7 Indien wijzigingen noodzakelijk zijn vanwege onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, uitval of vervanging van een begeleider, of aanpassing van het tijdstip of de locatie van begeleiding, kan RondomLeren deze wijzigingen doorvoeren. RondomLeren zal de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren, hierover in overleg treden en zorgdragen voor een passende en zorgvuldige voortzetting van de begeleiding.

6. Uitvoering van de overeenkomst

6.1 RondomLeren zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Met RondomLeren gesloten overeenkomsten leiden voor RondomLeren tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6.2 RondomLeren heeft het recht om de overeenkomst in fasen uit te voeren.
6.3 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft RondomLeren het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang een factuur door de opdrachtgever niet wordt betaald, is RondomLeren niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de overeenkomst op te schorten.
6.4 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft RondomLeren het recht de uitvoering van die onderdelen die tot de volgende fase of fasen behoren op te schorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6.5 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en instructies die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
6.6 Indien de benodigde gegevens of instructies niet, niet volledig of niet tijdig worden verstrekt, heeft RondomLeren het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Eventuele extra kosten die hierdoor ontstaan, komen voor rekening van de opdrachtgever.
6.7 RondomLeren heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

7. Uitvoeringstermijnen

7.1 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd binnen een door RondomLeren opgegeven termijn.
7.2 Indien voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is die termijn slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
7.3 Indien RondomLeren gegevens of instructies nodig heeft van de opdrachtgever die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de opdrachtgever deze aan RondomLeren heeft verstrekt.
7.4 Bij overschrijding van een uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever RondomLeren schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij RondomLeren alsnog een redelijke termijn wordt geboden om uitvoering te geven aan de overeenkomst.

8. Samenwerking met derden

8.1 RondomLeren kan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst afstemming hebben met derden, waaronder scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere betrokken professionals, voor zover dit bijdraagt aan een zorgvuldige uitvoering van de dienst.
8.2 Deze afstemming maakt onderdeel uit van de professionele werkwijze van RondomLeren en is gericht op het ondersteunen van de ontwikkeling en onderwijsdeelname van de cliënt.

9. Dossieropbouw en evaluatie

9.1 RondomLeren werkt planmatig en cyclisch. In het kader van de overeenkomst wordt een dossier opgebouwd waarin doelen, voortgang, evaluaties en professionele afwegingen worden vastgelegd.
9.2 Deze dossieropbouw dient ter onderbouwing van het begeleidingstraject en de onderwijsgerichte ontwikkeling van de cliënt.
9.3 Met toestemming van de opdrachtgever kunnen relevante bevindingen worden gedeeld met betrokken derden.

10. Beleidsmatige besluiten van derden

10.1 Besluiten van derden, zoals scholen, samenwerkingsverbanden of gemeenten, over de inzet, wijziging of beëindiging van ondersteuning vallen buiten de verantwoordelijkheid van RondomLeren.
10.2 Dergelijke besluiten vormen geen inhoudelijk oordeel over de kwaliteit, passendheid of effectiviteit van de door RondomLeren geleverde dienstverlening.

11. Honorarium, meerwerk, vervoer en betaling

11.1 Remedial teaching is vrijgesteld van btw conform geldende wet- en regelgeving.

Wijziging honorarium

11.2 Indien RondomLeren bij het sluiten van de overeenkomst een honorarium en/of tarief overeenkomt, is RondomLeren gerechtigd dit honorarium of tarief te verhogen, ook wanneer het honorarium of het tarief oorspronkelijk niet onder voorbehoud is gegeven.
11.3 Tariefsverhogingen die redelijkerwijs vallen binnen de jaarlijkse door het CBS aangegeven inflatiecorrectie worden stilzwijgend doorgevoerd en zijn raadpleegbaar via het tariefoverzicht op de website van RondomLeren. Indien RondomLeren het voornemen heeft het honorarium en/of het tarief om andere redenen te wijzigen, stelt zij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
11.4 Indien de verhoging van het honorarium of het tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, kan de opdrachtgever de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
a) de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op RondomLeren rustende verplichting ingevolge de wet;
b) de verhoging haar oorzaak vindt in een stijging van kosten, zoals inflatiecorrectie, lonen of andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
c) RondomLeren alsnog bereid is de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
d) bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal plaatsvinden.
11.5 De opdrachtgever heeft eveneens het recht de overeenkomst te ontbinden indien meer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst het honorarium of het tarief wordt verhoogd, tenzij bij de overeenkomst is bedongen dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal plaatsvinden.
11.6 RondomLeren zal de opdrachtgever in geval van een voorgenomen verhoging van het honorarium of het tarief informeren en daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop deze ingaat vermelden.

Meerwerk

11.7 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn die niet zijn inbegrepen in de oorspronkelijke opdracht, worden deze aangemerkt als meerwerk.
11.8 RondomLeren brengt voor meerwerk het door haar gehanteerde uurtarief in rekening. Alvorens RondomLeren overgaat tot het verrichten van meerwerk, zal de opdrachtgever hierover vooraf worden geïnformeerd.

Vervoer- en parkeerkosten

11.9 Reiskosten worden berekend vanaf het vestigingsadres van RondomLeren aan de Utrechtseweg 8 te Hilversum en zijn gebaseerd op de daadwerkelijk gemaakte kilometers.

11.10 Indien een begeleider op één dag meerdere cliënten achtereenvolgens begeleidt op dezelfde locatie, worden de reiskosten evenredig verdeeld over de betreffende cliënten.
11.11 De kilometervergoeding is gebaseerd op de werkelijke kosten en staat los van door de Belastingdienst gehanteerde forfaitaire kilometervergoedingen.
11.12 Eventuele parkeerkosten die worden gemaakt tijdens afspraken op locatie worden, indien van toepassing, naast de kilometervergoeding afzonderlijk in rekening gebracht. Deze kosten zijn gebaseerd op de werkelijke uitgaven en worden apart vermeld op de factuur. RondomLeren streeft ernaar vervoer- en parkeerkosten zo laag mogelijk te houden en maakt waar mogelijk gebruik van gratis parkeermogelijkheden.

Betaling

11.13 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op een door RondomLeren aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
11.14 RondomLeren en de opdrachtgever kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, moet de opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
11.15 De opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van RondomLeren binnen twee weken na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.
11.16 Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
11.17 In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van RondomLeren en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens RondomLeren onmiddellijk opeisbaar.

Incassokosten

11.18 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
11.19 RondomLeren heeft recht op een vergoeding van 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 40,00 voor iedere factuur die geheel of gedeeltelijk niet voldaan is.
11.20 De eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

12. Opschorting

12.1 Indien de opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft RondomLeren het recht de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
12.2 Voorts is RondomLeren bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten indien:
a) na het sluiten van de overeenkomst RondomLeren omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
b) de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
c) zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van RondomLeren kan worden gevergd.
12.3 RondomLeren behoudt het recht om schadevergoeding te vorderen.

13. Ontbinding

13.1 Indien de opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is RondomLeren bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
13.2 Voorts is RondomLeren bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

a) na het sluiten van de overeenkomst RondomLeren omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
b) de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn

verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
c) door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van RondomLeren kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
d) zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van RondomLeren kan worden gevergd;
e) de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom;
f) de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
g) de opdrachtgever komt te overlijden.

13.3 Ontbinding geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst.
13.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van RondomLeren op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
13.5 Indien RondomLeren de overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is RondomLeren niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding.
13.6 Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de opdrachtgever, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door RondomLeren geleden schade.

14. Overmacht

14.1 RondomLeren zal, indien er geen vervanging mogelijk is, zich het recht voorbehouden afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor RondomLeren de opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
14.2 Bij afzeggingen van individuele remedial teaching en/of coachingsgesprekken door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
14.3 Onder overmacht wordt verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop RondomLeren geen invloed kan uitoefenen en waardoor RondomLeren niet in staat is de verplichtingen na te komen.
14.4 Als overmacht opleverende omstandigheden worden onder meer beschouwd: werkstaking, uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen, mobilisatie, oorlog, verkeersbelemmeringen, blokkades, in- of uitvoerbelemmeringen of andere overheidsmaatregelen, stagnatie of vertraging in de aanvoer van grondstoffen of machineonderdelen, gebrek aan arbeidskrachten, alsmede elke omstandigheid waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd, ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst door RondomLeren in redelijkheid niet van de opdrachtgever mag worden verlangd.
14.5 RondomLeren heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat RondomLeren haar verbintenis had moeten nakomen.
14.6 In geval van overmacht zijn partijen niet verplicht de overeenkomst voort te zetten, noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding.
14.7 Beide partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden zonder dat partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
14.8 Indien RondomLeren ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is RondomLeren gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

15. Aansprakelijkheid

15.1 De uitvoering van de opdracht geschiedt geheel voor risico en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
15.2 RondomLeren is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van RondomLeren.
15.3 RondomLeren is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat RondomLeren is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor RondomLeren kenbaar behoorde te zijn.
15.4 RondomLeren is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de opdrachtgever. In het geval van consumentenkoop strekt deze

beperking niet verder dan die is toegestaan ingevolge artikel 7:24 lid 2 BW.
15.5 Indien RondomLeren aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van RondomLeren beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar aan RondomLeren uitkeert of tot maximaal tweemaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld.
15.6 RondomLeren is in geen geval aansprakelijk voor schade veroorzaakt door tekortkomingen van de door RondomLeren ingeschakelde derden.

16. Vrijwaring

16.1 De opdrachtgever vrijwaart RondomLeren voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
16.2 Indien RondomLeren uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden RondomLeren zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van RondomLeren en derden komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

17. Verjaringstermijn

17.1 Voor alle vorderingen jegens RondomLeren en de door RondomLeren (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

18. Intellectuele eigendom

18.1 RondomLeren behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
18.2 RondomLeren behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
18.3 Bij schending van dit beding verbeurt de opdrachtgever een direct, zonder ingebrekestelling, opeisbare boete van € 50 per overtreding en tevens € 500 voor elke maand dat de overtreding na mededeling van de ontdekking daarvan door RondomLeren voortduurt. In plaats van deze boete kan RondomLeren ook volledige schadevergoeding vorderen.

19. Geheimhouding

19.1 Zowel RondomLeren als de opdrachtgever zijn verplicht om gedurende de looptijd en na beëindiging van de overeenkomst geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming waarvan hij of zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties waarvan uit hoofde van de opdracht kennis is genomen.

20. Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij RondomLeren partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.
20.2 Geschillen tussen RondomLeren en de opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.